



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser „Rathaus-Team“

eine Sachbearbeitung im Personalamt (Entgeltabrechnung) und für die Kindergartenverwaltung (m/w/d) in Vollzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- Lohn- und Gehaltsabrechnung und damit zusammenhängende Aufgaben
- Kindergarten und Schulkindbetreuung (Anmeldungen, Bedarfsplanung, Förderanträge u.v.m.)
- Projektbezogene Themen

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD
- eine Jahressonderzahlung nach TVöD
- eine Übernahme der Stufenlaufzeit derselben Entgeltgruppe bei unmittelbarem Wechsel aus einer Beschäftigung im TVöD-Arbeitsverhältnis oder einem vergleichbaren Tarifvertrag
- Unterstützung bei der Einarbeitung, einen intensiven Austausch mit den KollegInnen innerhalb des Rathaus-Teams (u.a. durch regelmäßige Teambesprechungen)
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. durch Gesundheitsveranstaltungen und -kurse
- Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. Ferienbetreuung der eigenen Kinder im Grundschulalter

Wir wünschen uns von Ihnen

- ein freundliches und sicheres Auftreten
- Serviceorientierung und Geschick im Umgang mit Beschäftigten und Bürgern
- eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse

Die Abschlussprüfung als Verwaltungsfachangestellte*r sowie Erfahrungen im Lohnabrechnungsprogramm dvv.Personal und/oder NH-Kita sind erwünscht, aber nicht Voraussetzung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen

bis zum 10. November 2024

an die **Gemeinde Mötzingen, Schloßgartenstraße 1, 71159 Mötzingen** oder senden Sie Ihre Online-Bewerbung im PDF-Format an **bewerbungen@moetzingen.de**.

Bei Fragen stehen Ihnen gerne unsere Kolleginnen vom Personalamt Frau Romina Fischer, Telefon (07452) 8881–27 oder E-Mail: romina.fischer@moetzingen.de oder Frau Wiebke Martini, Telefon (07452) 8881–16 oder E-Mail: wiebke.martini@moetzingen.de zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Gemeinde Mötzingen erhalten Sie auf unserer Homepage www.moetzingen.de.